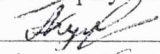


Министерство просвещения Российской Федерации
Администрация города Иркутска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76
имени Иркутско-Пинской дивизии
(МБОУ г.Иркутска СОШ №76)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации

МБОУ г. Иркутска СОШ № 76


Т.А. Куницына
«1» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ г. Иркутска СОШ № 76
Н.М. Мархаева
от «1» сентября 2022 г. № 121 - ОД



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в
МБОУ г. Иркутска СОШ № 76



Н.М. Мархаева

20 г.

Версия -2

г. Иркутск

Содержание:

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность.....	4
5 Общие положения	4
5.1 Проведение инструктажа по охране труда.....	4
5.2 Порядок проведения вводного инструктажа по охране труда	5
5.3 Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте	5
5.4 Порядок проведения внепланового инструктажа.....	6
5.5 Порядок проведения целевого инструктажа	6
5.6 Обучение по охране труда работников организации	6
5.7 Проверка знаний требований охраны труда.....	7
6. Организация и проведение стажировки на рабочем месте.....	8
7. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим	8
8. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.....	9
Приложение 1 Журнал регистрации вводного инструктажа	10
Приложение 2 Программа вводного инструктажа	11
Приложение 3 Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте.....	12
Приложение 4 Перечень вопросов первичного инструктажа	13
Приложение 5 Протокол проверки знаний требований охраны труда	14
Приложение 6 Лист согласования Положения об организации обучения	
и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 76.....	15
Приложение 7 Лист ознакомления с Положением об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 76.....	16

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение устанавливает порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда сотрудников и обучающихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения г. Иркутска средней общеобразовательной школы № 76
- 1.2 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников и обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ № 76

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Трудовой кодекс Российской Федерации ст.225 от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изм. от 25.02.2022);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»;
- ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- МС ИСО 9000:2005 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь;

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ и СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В настоящем положении приведены следующие термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000:2005.

Охрана труда	система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;	Трудовой кодекс РФ
Условия труда	совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;	Трудовой кодекс РФ
Вредный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;	
Опасный производственный фактор	производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;	
Безопасные условия труда	условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;	Трудовой кодекс РФ

МБОУ г. Иркутска №76	Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 76	Положение-2022
----------------------	---	----------------

Рабочее место	место в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;	
---------------	--	--

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения: МБОУ г. Иркутска СОШ № 76 – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Иркутска средняя общеобразовательная школа № 76 имени Иркутско-Пинской дивизии, далее по тексту – Организация.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за разработку, пересмотр, идентификацию внесённых изменений, хранение (как на бумажном, так и на электронном носителе) данного положения организации возложена на специалиста по охране труда.

4.2. Разработчик настоящего положения осуществляет периодическую проверку (пересмотр) данного положения в установленном порядке.

4.3. Ответственность за выполнение требований данного положения возлагается на все должностные лица, сотрудников и обучающихся.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Проведение инструктажа по охране труда

5.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для обучающихся, проводится вводный инструктаж по охране труда.

5.1.2. Все принимаемые на работу лица, а также сотрудники сторонних организаций, обучающиеся в образовательном учреждении и другие лица, участвующие в деятельности Организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда, а в ее отсутствие специалист по кадрам.

5.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.5. Проведение вводного инструктажа по охране труда включает в себя ознакомление сотрудников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

5.1.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных сотрудником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей.

5.1.8. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажей (Приложение 1). Журнал регистрации инструктажей должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

МБОУ г. Иркутска №76	Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 76	Положение-2022
----------------------	---	----------------

5.1.9 Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения всех видов инструктажей по охране труда сотрудников Организации регулируются соответствующими отраслевыми и межотраслевыми нормативными правовыми актами по безопасности и охране труда.

5.2 Порядок проведения вводного инструктажа по охране труда

5.2.1 Все принимаемые на работу лица, а также работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом директора возложены эти обязанности.

5.2.2 Вводный инструктаж по охране труда с сотрудниками Организации проводит специалист по охране труда.

5.2.3 О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение 1) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу.

5.2.4 Вводный инструктаж проводится по программе (Приложение 2), разработанной специалистом по охране труда на основании законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, с учётом специфики деятельности организации, утвержденной в установленном порядке директором.

5.3 Порядок проведения первичного инструктажа на рабочем месте

5.3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- a) со всеми вновь принятыми в Организацию сотрудниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- b) с сотрудниками Организации, которым поручается выполнение новой для них работы;
- c) с обучающимися, прибывшими на обучение, при проведении практических занятий в учебных лабораториях;
- d) с другими лицами, участвующими в деятельности Организации.

5.3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ. Программы разрабатываются непосредственными руководителями для отдельных профессий или видов работ с учетом требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, технической и эксплуатационной документации. Программы согласовываются со специалистом по охране труда и утверждаются директором МБОУ г. Иркутска СОШ № 76.

5.3.3 Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте приведен в Приложении 4.

5.3.4 Сотрудники допускаются к самостоятельной работе после проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

5.3.5 Сотрудники, не связанные с эксплуатацией, обелуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается Организацией.

5.3.6 Инструктаж с обучающимися проводится раз в год в начале учебного года. Проводить инструктаж уполномочен сотрудник организации, отвечающий за учебный процесс с обучающимися.

5.4. Порядок проведения внепланового инструктажа

5.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- a) при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- b) при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- c) при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- d) по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- e) по решению руководства Организации.

5.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4.3. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

5.5. Порядок проведения целевого инструктажа

5.5.1. Целевой инструктаж для сотрудников производит их непосредственный руководитель, который до этого уже прошёл проверку на соответствие его знаний по охране труда установленным стандартам.

5.5.2. Целевой инструктаж проводится:

- a) при проведении экскурсии, а также при проведении в Организации массовых мероприятий.
- b) при производстве работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы;
- c) при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- d) при выполнении разовых работ не связанных с прямыми обязанностями по специальности: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия;

5.5.3. Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных работниками знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.5.4. Целевой инструктаж фиксируется в наряде на производство работ повышенной опасности, наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

5.6. Обучение по охране труда работников организации

5.6.1. Обучение по охране труда обязаны проходить следующие категории работников:

- a) руководители Организации;
- b) специалист по охране труда;
- c) члены комиссии по охране труда;
- d) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюзного комитета.

5.6.2. Руководители, специалисты и преподаватели Организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца.

5.6.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой Организацией или образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность при наличии у них: аккредитации на право ведения образовательной деятельности,

МБОУ г. Иркутска №76	Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 76	Положение-2022
----------------------	---	----------------

преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, соответствующей материально-технической базы.

5.6.4 Руководители и специалисты Организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой Организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

5.6.5 Обучение по охране труда руководителей и специалистов в Организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утвержденным директором, в форме самостоятельного изучения программ по охране труда, индивидуальных или групповых консультаций.

5.6.6 Обучение по охране труда руководителей и специалистов может проводиться преподавателями Организации, осуществляющими преподавание дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», а также специалистом по охране труда Организации, имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

5.6.7 Требования к условиям осуществления обучения по охране труда, по соответствующим программам обучающими организациями, разрабатываются и утверждаются Министерством труда и социального развития Российской Федерации по согласованию с Министерством образования Российской Федерации.

5.7 Проверка знаний требований охраны труда

5.7.1 Проверка знаний требований охраны труда сотрудников Организации, в том числе руководителей и преподавателей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

5.7.2 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Организации оформляются протоколом по форме согласно Приложению 5.

5.7.3 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5.7.4 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников Организации приказом по Организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

5.7.5 В составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда Организации включаются должностные лица Организации, специалист по охране труда, специалист по кадрам прошедшие проверку знаний в соответствующих комиссиях надзорных органов в области охраны труда.

5.7.6 Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

5.7.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью Организации, либо организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.7.8 Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок установленный комиссией, но не позднее одного месяца.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СТАЖИРОВКИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

6.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

6.2. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

6.3. Перечень профессий и должностей работников организации, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

6.4. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иными локальными нормативными актами Организации, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

6.5. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается руководителем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

6.6. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя организации и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте не должно превышать двух работников.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ

7.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

7.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в Организации всем лицам, которые обязаны оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

7.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

7.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится **не реже одного раза в 3 года.**

7.5. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

7.6. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями Правил.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ (ПРИМЕНЕНИЮ) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

8.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

8.2. В рамках проведения обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работники, использующие специальную одежду и специальную обувь, должны быть обучены методам их ношения.

40. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами.

МБОУ г. Иркутска №76	Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 76	Положение-2022
----------------------	---	----------------

Приложение 1

**Журнал
регистрации вводного инструктажа**

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Номер п/п	Дата	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	ФИО, инициалы должность инструктирующего	Подпись	
							Инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

МБОУ г. Иркутска №76	Положение об организации обучения и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ г. Иркутска СОШ № 76	Положение-2022
----------------------	---	----------------

Приложение 2

Программа вводного инструктажа

- 1 Общие сведения об Организации.
- 2 Основные положения Трудового кодекса РФ.
 - 2.1 Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.
 - 2.2 Правила внутреннего трудового распорядка Организации, ответственность за нарушение правил.
 - 2.3 Устройство и порядок работы по охране труда в Организации. Государственный, ведомственный и общественный надзор за состоянием охраны труда.
- 3 Общие правила поведения работников на территории Организации. в учебных, производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных подразделений.
- 4 Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, характерные для данной деятельности. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация.
- 5 Основные требования по предупреждению травматизма.
- 6 Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
- 7 Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, произошедших в Организации из-за нарушений требований безопасности.
- 8 Порядок расследования и оформления НС.
- 9 Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
- 10 Первая помощь пострадавшим. Действия персонала Организации при возникновении несчастного случая.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Первый лист

№ п.п.	Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6	7

Второй лист

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	инструктирующего	инструктируемого	кол-во смен (с...по...)	стажировку прошел (подпись рабочего)	знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
8	9	10	11	12	13

Перечень вопросов первичного инструктажа

- 1 Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте. Основные опасные и (или) вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.
- 2 Безопасная организация и содержание рабочего места.
- 3 Опасные зоны механизма, прибора, другого оборудования. Средства безопасности оборудования (предохранительные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализация, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.
- 4 Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
- 5 Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.
- 6 Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.
- 7 Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.
- 8 Схема безопасного передвижения работников на территории Организации.
- 9 Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров, электротравматизма.
- 10 Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре, несчастном случае. Способы применения имеющихся средств пожаротушения, средств защиты используемых в электроустановках, средств противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

От «__» _____ 20__ года
Протокол №__

**Заседания комиссии по проверке
знаний требований охраны труда работников
МБОУ г. Иркутска СОШ № 76**

В соответствии с приказом директора МБОУ г. Иркутска СОШ № 76
от «__» _____ 20__ г. №__
комиссия в составе

Председателя комиссии: _____

Зам. председателя комиссии: _____

Членов комиссии: _____

Провела проверку знаний требований охраны труда работников по программе обучения
работников в объеме 40 часов

№ п.п.	ФИО	Должность	Результат проверки знаний (сдал/ не сдал), № удостоверения	Причина проверки знаний (первичная/ периодическая)	Подпись проверяемого
1	2	3	4	5	6

Председатель квалификационной комиссии _____ /ФИО/

Зам. председателя комиссии _____ /ФИО/

Члены квалификационной комиссии _____ /ФИО/