

Принято на заседании педагогического  
совета     Протокол № 1  
от « 30 » 08 2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ г. Иркутска  
СОШ № 76  
Н.М.Мархаева  
«30» 08 2023 г.

## **Порядок и основания перевода, отчисления обучающегося МБОУ г. Иркутска СОШ № 76**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28, ст. 30, ст. 43, ст.58,61,62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.12.г. № 273-ФЗ, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации N 442 от 28 августа 2020 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 240 от 06 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании Устава МБОУ г. Иркутска СОШ № 76.

**1.2.** Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

**1.3.** Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

**2.4.** Исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

**2.5.** Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

**2.6.** Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

**2.7.** При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

**2.8.** Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

**2.9.** Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.



пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.

**3.8.1.** Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.

**3.8.2.** Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

**3.8.3.** Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение Педагогического совета;
- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии;
- судебное решение.

**3.8.4.** Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

**3.8.5.** Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

## **4. Отчисление обучающихся**

**4.1.** Отчисление обучающихся из школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по инициативе совершеннолетнего учащегося или по инициативе его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

**4.2.** Отчислению в связи с получением образования (завершением обучения) подлежат учащиеся, получившие основное общее образование и

**5.2.** Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

**5.3.** Право на восстановление имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

**5.4.** Восстановление лиц в число учащихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

**5.5.** Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

**5.6.** Решение о восстановлении учащегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

**5.7.** При восстановлении в школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).